A 2026/2027. tanév munkaterve

Általános iskola

Bakonynánai Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

OM: 200698



2026/2027. tanév

TARTALOM

1. A tanév helyi rendje 4

1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 4

1.2. A szünetek időtartama 4

1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja 5

1.4. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai 6

1.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja 7

1.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai 7

1.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja 7

1.8. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontjai 7

1.9. Az iskolai kórus és a tanórán kívüli szakkörök 7

1.10. Az iskolai sportkör szakmai programja 8

1.11. A tanév során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka 9

1.12. Témanapokon és témaheteken történő részvétel a 2026/2027. tanévben 10

2. Az intézmény tanulói adatai 11

2.1. Statisztikai adatok 11

2.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybevehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok 11

2.3. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók 12

3. Kockázati tényezők a tanévben 12

4. Kapcsolatrendszer 15

4.1. Iskola és családi ház kapcsolata 15

4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás 15

4.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) 16

5. A nevelési-oktatási feladatok megfogalmazása 17

5.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok 17

5.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok 18

5.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok 18

5.4. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete 20

5.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek 20

5.6. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása 21

5.7. Tervezett mérések és vizsgák 21

6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás 23

7. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok 23

8. A minőségfejlesztési munka tervezése 23

9. Személyi feltételek 24
9.1. Pedagógus adatok 24
9.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok 24
9.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai 24
10. A vezetők heti ügyeleti rendje 25
11. A belső ellenőrzés általános rendje 25
12. Tárgyi feltételek 27
13. Pályázatok 27
13.1. Folyamatban lévő projektek 27
13.2. Fenntartási időszakban lévő projektek 28
13.3. Benyújtásra tervezett pályázatok 28
14. Nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási terület 28
15. A 2026/2027. tanév részletes eseménynaptára 29
16. Legitimációs Záradék 36
Mellékletek (a munkaközösségek és más reszortfelelősök éves munkaprogramja, szakmai programok, intézkedési tervek) 38
Függelék 39
Tantárgyfelosztás 39
Órarend 39
Jogszabályi háttér 39

1. A TANÉV HELYI RENDJE

1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Tanulók felügyeletének ellátása
1.	Pályaorientációs nap	Csóka Krisztián	2026.10.16.	Az intézmény által megszervezve
2.	Falukarácsony	Bognár Angéla	2026.12.12.	Az intézmény által megszervezve
3.	DÖK által választott nap	Diákönkormányzatot segítő pedagógus	2026.12.18.	Az intézmény által megszervezve
4.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Bognár Angéla	2027.01.29.	Az intézmény által megszervezve
5.	Szakmai nap	Bognár Angéla	2027.06.18.	Az intézmény által megszervezve

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2026. szeptember 1. (kedd)

Utolsó tanítási nap: 2027. június 18. (péntek)

Tanítási napok száma: 180 nap.

A szorgalmi időszak első féléve 2026. szeptember 1. napjától 2027. január 22. napjáig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét *2027. január 29. napjáig* tájékoztatjuk a tanulmányi rendszer (E-KRÉTA) útján.

1.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2026. október 26. (hétfő) – 2026. október 30. (péntek).

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. november 2. (hétfő)

Téli szünet: 2026. december 21. (hétfő) – 2026. december 31. (csütörtök)

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 4. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2027. március 25. (csütörtök) – 2027. április 1. (csütörtök)

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24. (szerda)

a szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 5. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2027. március 15. (hétfő) – 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe

2027. május 17. (hétfő) – pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2026. december 12. (szombat) – 2026. december 24. (csütörtök) helyett

[2026. december 24. napjára szabadság nem írható ki]

1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Megjegyzés
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Történelemtanár	2026.10.06.	Osztályszinten
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Történelemtanár, osztályfőnökök	2026.10.22.	Osztályszinten
3.	Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Történelemtanár, 8. osztályos osztályfőnök	2027.03.12.	
4.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Szabó Irma Zita	2027.06.04.	

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjai

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Megjegyzés
1.	Tanévnyitó	1 osztály osztályfőnöke	2026.09.01.	

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Megjegyzés
2.	Erntedankfest	Tóth Gáborné	2026.09.25.	
3.	Lampionos felvonulás	Benkéné Hanich Györgyi	2026.11.13.	
4.	Téli versmondó verseny	Sápi Adrienn	2026.12.03.	
5.	Farsang	Frischné Jakab Éva	2027.02.05.	
6.	Költészet napja	Magyarszakos tanár	2027.04.11.	
7.	Trachttag	németes munkacsoport	2027.04.23.	
8.	Anyák napja	Alsós osztályfőnökök	2027.05.03.	

1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Megjegyzés
2027.01.22.	félévi osztályozó-értekezlet	igazgató	
2027.01.29.	félévi nevelőtestületi értekezlet		
2027.06.18.	osztályozó értekezlet		
2027.06.25.	tanítási év végi nevelőtestületi értekezlet		

1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Megjegyzés
2026.09.02.	3. osztály, 4. osztály, 7. osztály	osztályfőnökök	
2026.09.03.	1., 2., 5., 6. osztály	osztályfőnökök	
2026.10.20.	8. o, továbbtanulási tájékoztató szülői értekezlet	8. osztályos osztályfőnök	

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Megjegyzés
2026.11.12.	Fogadóórák	osztályfőnökök	
2027.01.18.	Óvodai szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek	Tamás Teréz Heléna	
2027.02.09.	Osztály szülői értekezletek	osztályfőnökök	
2027.04.22.	Fogadóórák		

1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Megjegyzés
2027.03. 22.	Iskolanyitogató	Tamás Teréz Heléna	
2027.04.15.	Nyílt nap	Igazgató	

1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat

1.8. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát 2027. január 8. (péntek) és 2027. május 5. (szerda) között megszervezni az iskolában.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) rendszerében 2027. június 11. (péntek) napjáig kell az intézményi tanulói mérési adatokat feltöltenie a testnevelő tanároknak.

1.9.Az iskolai kórus és a tanórán kívüli szakkörök

Az intézmény a tanulók érdeklődéséhez, tehetségéhez és fejlesztési szükségleteihez igazodva az alábbi foglalkozásokat szervezi. A foglalkozások pontos heti időpontját az órarend tartalmazza.

Foglalkozás	Foglalkozásvezető	Időpont	Fő cél
Mesekuckó	Tamás Teréz Heléna	Órarend szerint	Olvasóvá nevelés, szövegértés és szóbeli kifejezőkészség fejlesztése
Énekkar	Benkéné Hanich Györgyi	Órarend szerint	Zenei nevelés, közösségi éneklés és iskolai ünnepségekre való felkészülés
Hagyományőrző szakkör	Szabó Irma Zita	Órarend szerint	A német nemzetiségi és helyi hagyományok megismerése és ápolása
Sportszakkör	Bíró Kálmán	Órarend szerint	Rendszeres mozgás, állóképesség, csapatmunka és versenyfelkészítés

1.10. Az iskolai sportkör szakmai programja

Az iskolai sportkör céljai és feladatai:

- Rendszeres sportolás és testgyakorlás, valamint versenyzés lehetőségének biztosítása az iskolai sportkör tagjai számára.
- Mindennapos testedzés biztosítása.
- Egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése.
- Különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- Házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- A környező települések és a térség rendezvényein, diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
- A magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosításához történő hozzájárulás (pályázatírás, támogatók megnyerése stb.).

Az iskolai sportköri csoportok a 2026/2027. tanévben:

Sz.	Évfolyam	Foglalkozást tartó testnevelő neve	Tervezett létszám	Foglalkozás specifikus céljai
1.	1-8. évfolyam	Bíró Kálmán	Jelentkezés alapján	Rendszeres mozgás, ügyesség- és állóképesség-fejlesztés, csapatmunka, versenyekre felkészítés

1.11. A tanév során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Sz.	Évfolyam	Program megnevezése	Tervezett létszám	Megjegyzés
1.	1-8. évfolyam	Lázár Ervin Program (LEP)	A szervezői keret szerint	A program és az időpont a szervezői tájékoztatás alapján
2.	5-8. évfolyam	Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (NEP)	A szervezői keret szerint	Az emlékhely és az időpont a szervezői tájékoztatás alapján

1.12. Témanapokon és témaheteken történő részvétel a 2026/2027. tanévben

Iskolánk a 2026/2027. tanév rendjéről szóló rendeletben foglaltak alapján a következő témanapokon és témahetekben történő részvételt tervezi:

Sz.	Témanap / témahét megnevezése	Jogszabályban meghatározott időpontok	részt vevő évfolyamok	felelős
1.	Diákok hangja témanap	2026. október 22.	1-8. évfolyam	DÖK-öt segítő pedagógus
2.	Magyar Diáksport Napja	2026. szeptember 25.	1-8. évfolyam	Bíró Kálmán

Sz.	Témanap / témahét megnevezése	Jogszabályban meghatározott időpontok	részt vevő évfolyamok	felelős
3.	Pályaorientációs témanap	2026. október 16.	1-8. évfolyam	Csóka Krisztián
4.	PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét	2027. március 1-5.	1-8. évfolyam	szaktanárok
5.	Digitális Témahét	2027. április 5-9.	1-8. évfolyam	szaktanárok
6.	Fenntarthatósági Témahét	2027. április 19-23.	1-8. évfolyam	Kiss András

2. *AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI*

2.1. Statisztikai adatok

Osztály/ csoport	Osztály létszám/napközis vagy tanuló-szobás tanulók	*Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)*	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	Hátrányos helyzetű tanulók (HH)	Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
1.	*12*	*4*	*2*	*1*	*0*
2.	*10*	*2*	*3*	*1*	*0*
3.	*7*	*4*	*2*	*1*	*0*
4.	*7*	*2*	*1*	*0*	*0*
5.	*7*	*1*	*2*	*1*	*0*
6.	*8*	*4*	*3*	*0*	*1*
7.	*1*	*9*	*0*	*0*	*1*
8.	*0*	*5*	*2*	*0*	*0*
Összesen	*52*	*31*	*15*	*4*	*2*

2.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybevehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok

osztály/csoport	rendszeres gyermekvédel-mi kedvezmény	térítés-mentes étkezés	kedvezményes étkezés
1.	*1*	*1*	*5*
2.	*1*	*1*	*5*
3.	*1*	*1*	*2*
4.			*2*
5.	*1*	*1*	*5*
6.		*1*	*1*
7.		*1*	*2*
8.			*1*
Összesen	***4***	***5***	***23***

2.3. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

A 2026/2027. tanévben nincs tanulói jogviszonyát külföldi tanulmányok miatt szüneteltető tanuló.

3. *KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN*

A) Helyzetelemzés

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	***Humán erőforráshoz köthető***
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	*Az informatikai és digitális eszközpark folyamatos karbantartásának, korszerűsítésének szükségessége.*	*A szakos ellátottság biztosításának nehézsége, különösen egyes tantárgyak esetében; a helyettesítések és többletfeladatok következtében kialakuló fokozott pedagógusterhelés.*
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	*Váratlan műszaki meghibásodások; taneszközök, digitális eszközök javításának vagy pótlásának szükségessége.*	*Hosszabb idejű pedagógushiányzásból eredő helyettesítési nehézségek; a tanév közbeni személyi változások lehetősége.*
Egyéb	*A rendelkezésre álló tárgyi eszközök folyamatos fejlesztése, az intézményi igények és a rendelkezésre álló források összehangolása.*	*A pedagógusok szakmai és adminisztratív terhelésének növekedése; a nemzetiségi oktatáshoz szükséges megfelelő szakmai kompetenciák hosszú távú biztosítása.*

B) Helyzetelemzés (SWOT)

	BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	*ERŐSSÉGEK*	*GYENGESÉGEK*	*NEGATÍV*

BELSŐ TÉNYEZŐK

- *Kis létszámú, családias iskola, személyes odafigyelés a tanulókra.*
- *Elkötelezett, együttműködő nevelőtestület.*
- *Német nemzetiségi nyelvoktatás és a helyi nemzetiségi értékek közvetítése.*
- *Szoros kapcsolat a fenntartóval és a helyi közösséggel.*
- *A tanulók egyéni szükségleteihez igazodó pedagógiai munka.*
- *DSD-program és a német nyelvi kompetenciák kiemelt fejlesztése.*
- Az intézmény hagyományainak ápolása, erős közösségi szemlélet.

- *Egyes szakos pedagógusok biztosításának nehézsége.*
- *A kis nevelőtestületből adódó fokozott egyéni feladatterhelés.*
- *Magasabb arányú különleges bánásmódot igénylő tanulói kör egyes osztályokban.*
- *A helyettesítések megszervezésének korlátozott lehetősége.*
- *A tárgyi és digitális eszközállomány folyamatos fejlesztési igénye.*

LEHETŐSÉGEK ***VESZÉLYEK***

BELSŐ TÉNYEZŐK

- *A német nemzetiségi oktatás további erősítése és népszerűsítése.*
- *DSD-program továbbfejlesztése.*
- *Pályázati és fenntartói források bevonása.*
- *Együttműködések bővítése más nemzetiségi intézményekkel és szakmai szervezetekkel.*
- *Digitális pedagógiai módszerek további alkalmazása.*
- *Helyi hagyományokra épülő programokkal az iskola közösségi szerepének erősítése.*

- *Országos pedagógushiány és a megfelelő szakos végzettségű pedagógusok nehéz elérhetősége.*
- *Tartós vagy váratlan pedagógushiányzás.*
- *A pedagógusok túlterheltségének növekedése.*
- *A kistelepülési gyermeklétszám hosszabb távú változása.*
- *A működési és fejlesztési költségek emelkedése.*
- *A sajátos nevelési igényű tanulók ellátásához szükséges külső szakemberek korlátozott elérhetősége.*

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

A) Helyzetelemzés

4. *KAPCSOLATRENDSZER*

4.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás alapvető célja a tanulók fejlődésének, nevelésének és oktatásának elősegítése, valamint az együttműködés erősítése a család és az intézmény között. A kapcsolattartás fontosabb **formái** a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Szülői értekezleteken és fórumokon,
- Az iskola honlapján és hivatalos Facebook-oldalán,
- KRÉTA rendszeren keresztül történő üzenetváltással és hirdetményekkel.

Az osztályfőnökök:

- Osztályszintű szülői értekezletek,
- Egyéni megbeszélések személyesen vagy telefonon,
- Online kommunikációs csatornák (e-mail, osztálycsoportok).

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadóórák, előre egyeztetett időpontban,
- KRÉTA e-napló rendszer,
- Személyes megbeszélések a szaktanárokkal.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- Hivatalos levelezés e-mailben és papíralapú formában,
- Telefonos egyeztetések, sürgős esetekben azonnali értesítés,
- Együttműködés a szülői munkaközösséggel (SZMK), közös programok és rendezvények szervezése.

4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó, folyamatos és rendszeres munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval. A kapcsolattartás célja az intézmény működésének jogszabályi keretek közötti biztosítása, a szakmai és gazdasági folyamatok koordinálása, valamint a tanulói és dolgozói érdekek hatékony képviselete. A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:

- ✓ szakmai irányítás,
- ✓ gazdasági ügyintézés,
- ✓ térségi szintű szakmai koordináció,
- ✓ elvi útmutatások,
- ✓ koordinálás és segítségnyújtás.

A kapcsolattartás *módjai*:

- vezetői munkamegbeszélések,

- személyes beszélgetések,
- elektronikus és postai levélváltás,
- egyéb érintkezési formák.

4.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

I Az intézmény eredményes működésének és fejlesztésének alapja a partneri hálózat tagjaival való folyamatos és kölcsönös együttműködés. A szakmai kapcsolatok célja a tanulók magas színvonalú nevelésének és oktatásának elősegítése, a hátrányos helyzetű és lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása, valamint a német nemzetiségi nevelés és oktatás hagyományainak megőrzése és fejlesztése.

A partneri hálózat főbb tagjai:

- Fenntartó szervezet és tankerületi központ,
- Helyi és környékbeli óvodák és általános iskolák,
- Német nemzetiségi önkormányzat és kulturális szervezetek,
- Gyermekjóléti és családsegítő szolgálat,
- Egészségügyi és védőnői szolgálat,
- Helyi civil szervezetek, sportegyesületek, művészeti és kulturális csoportok,
- Pályázati programokban részt vevő hazai és nemzetközi partnerek.

Az együttműködés céljai és területei:

- A tanulók tanulmányi és szociális előmenetelének támogatása,
- Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók rendszeres iskolalátogatásának elősegítése, a **lemorzsolódás csökkentése**,
- SNI tanulók ellátásának összehangolt megszervezése, szakmai támogatása,
- Kulturális és közösségi programok, német nemzetiségi rendezvények szervezése,
- Közös szakmai fejlesztések, pályázatok megvalósítása,
- Prevenciós programok és egészségmegőrző tevékenységek támogatása.

Kapcsolattartás formái:

- Rendszeres szakmai egyeztetések, megbeszélések,
- Közös programok és rendezvények szervezése,
- Elektronikus kommunikációs csatornák (e-mail, KRÉTA, online konferenciák),
- Hivatalos dokumentumok és jelentések megosztása,

- Személyes egyeztetések, esetmegbeszélések a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.

Az együttműködés folyamatos fejlesztése elengedhetetlen annak érdekében, hogy az intézmény megfeleljen a nemzeti köznevelési törvényben és a nemzetiségi nevelésről szóló jogszabályokban megfogalmazott követelményeknek, és hatékonyan reagáljon a tanulói összetételben, valamint a társadalmi környezetben bekövetkező változásokra.

5. *A NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK MEGFOGALMAZÁSA*

5.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó - összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel, a hatályos jogszabályokkal, az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és az intézmény működését meghatározó előírásokkal - a 2026/2027. tanév kiemelt feladataiként jelölte meg a következőket:

ad1) A német nemzetiségi nyelvoktatás színvonalának további erősítése, a német nyelvi kompetenciák fejlesztése, valamint a magyarországi német nemzetiségi kultúra, hagyományok és identitás megőrzésének, átörökítésének támogatása.,

ad2) A tanulói eredményesség növelése, az egyéni képességekhez és szükségletekhez igazodó nevelés-oktatás biztosítása, különös figyelemmel a felzárkóztatásra, a tehetséggondozásra és a különleges bánásmódot igénylő tanulók támogatására.,

ad3) Az intézmény közösségmegtartó szerepének erősítése, a családokkal, a fenntartóval és a település közösségével való együttműködés fejlesztése, az iskola értékeinek és eredményeinek láthatóvá tétele.

A tanév kiemelt feladatai megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- **a tanórák, egyéb foglalkozások és projektek tervezésében és megvalósításában;**
- **a német nyelvi és nemzetiségi programok, hagyományőrző rendezvények szervezésében;**
- **a felzárkóztató, tehetséggondozó és egyéni fejlesztést szolgáló pedagógiai tevékenységben;**
- **az iskolai közösségi programokban és a családokkal való együttműködésben;**
- **a pedagógusok szakmai együttműködésében, módszertani megújulásában és továbbképzésében.**

5.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Az intézmény célja, hogy a tanulók tanulmányi eredményessége javuljon, és csökkenjen a lemorzsolódás veszélye. Ennek érdekében kiemelt feladat a halmozottan hátrányos helyzetű és SNI tanulók támogatása, számukra egyéni fejlesztési tervek készítése, valamint a szülőkkel és a gyermekvédelmi jelzőrendszerrel való szoros együttműködés. A hiányzások folyamatos nyomon követésével és azonnali beavatkozással biztosítható, hogy a tanulók rendszeresen látogassák az iskolát, ami a lemorzsolódási mutató javulásához vezet a tanév végére.

Fontos cél a német nemzetiségi nyelv és kultúra megőrzése és hiteles közvetítése. Ennek érdekében az intézmény a tanév során hagyományőrző programokat szervez, mint például a **Trachttag**, az **Erntedankfest** és a **Márton-nap**, amelyek erősítik a közösséghez való tartozást és a nemzetiségi identitást. A tanulók német nyelvi kompetenciáinak fejlesztése érdekében célzott felkészítést kapnak versenyekre és a DSD programra, valamint a külföldi testvériskolai kapcsolatok fenntartása és fejlesztése kiemelt feladat marad.

Az iskola célja továbbá, hogy a tanítási folyamatban egyre nagyobb szerepet kapjanak az élményalapú, gyakorlatorientált és digitális módszerek. Az interaktív eszközök, például a VEX robotok, digitális programok és a különféle online tanulási felületek tudatos bevonásával a pedagógusok motiváló, korszerű tanulási környezetet alakítanak ki, amelyben a tanulók aktívan részt vesznek. A pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésének támogatása érdekében az intézmény belső műhelymunkákat és továbbképzéseket szervez.

Ezeknek a céloknak a megvalósítása mérhető indikátorok mentén történik, például a hiányzások számának csökkentésével, az egyéni fejlesztési tervek rendszeres frissítésével, a hagyományőrző rendezvények sikeres lebonyolításával, a tanulói versenyeredmények javulásával, valamint a digitális módszerek tanórákon való egyre szélesebb körű alkalmazásával. Az intézmény a pedagógiai programjára építve folyamatosan törekszik arra, hogy a tanulók fejlődése és a közösség megerősítése kézzelfogható eredményekben jelenjen meg.

5.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Javasolt tervezési tematika:

a) A 2026/2027. tanévi pedagógus szakmai értékelés tapasztalataiból adódó feladatok
→ Az értékelések során feltárt erősségek megtartása, a fejlesztendő területek beépítése az egyéni szakmai célokba; a pedagógusok közötti tudásmegosztás és szakmai együttműködés erősítése.

b) A 2026/2027. tanévi belső ellenőrzés megállapításaiból fakadó teendők
→ A pedagógiai dokumentáció pontosságának, naprakészségének és egységességének biztosítása; a KRÉTA rendszer folyamatos és szabályszerű vezetése; a tanmenetek és a tényleges pedagógiai munka összhangjának nyomon követése.

c) Az országos mérésből adódó feladatok
→ A mérési eredmények intézményi és tanulói szintű elemzése, a fejlesztendő kompetenciaterületek azonosítása; a szövegértési, matematikai, digitális és idegen nyelvi kompetenciák tudatos, valamennyi érintett tantárgyat átfogó fejlesztése.

d) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
→ A differenciált, tevékenységközpontú és kooperatív tanulásszervezési eljárások, valamint a

digitális eszközök tudatos alkalmazásának erősítése; a jó gyakorlatok nevelőtestületen belüli megosztása.

e) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
→ Az egyéni tanulási szükségletekhez igazodó differenciálás következetes alkalmazása; az SNI, BTMN és tanulási nehézséggel küzdő gyermekek támogatása, együttműködés a fejlesztésben részt vevő szakemberekkel; a tehetséges tanulók célzott fejlesztése.

f) Alsó-felső tagozat váltás feladatai
→ A 4. és 5. évfolyam pedagógusai közötti szakmai együttműködés erősítése; az átmenet megkönnyítése érdekében a tanulók tanulmányi, szociális és egyéni sajátosságainak megismerése, a követelmények fokozatos összehangolása.

g) Elsős tanulók szocializálása
→ Az óvoda–iskola átmenet támogatása, az iskolai szokás- és szabályrendszer fokozatos kialakítása; biztonságos, elfogadó osztályközösség megteremtése és a családokkal való szoros együttműködés.

h) Intézményfejlesztési tervből és más releváns intézkedési tervekből fakadó feladatok
→ Az intézményi fejlesztési célok tervszerű megvalósítása és nyomon követése, különös tekintettel a pedagógiai eredményességre, a szervezeti együttműködésre és a tanulói kompetenciák fejlesztésére.

i) Tanfelügyeleti/komplex ellenőrzési intézkedési terv tanévi feladatai
→ Az intézményi önértékelés és a korábbi ellenőrzések tapasztalatai alapján meghatározott fejlesztési feladatok folyamatos megvalósítása és dokumentálása.

j) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés
→ A kulturált, egymást tiszteletben tartó kommunikáció, a felelősségvállalás és a közösségi normák erősítése; az agresszió, bántalmazás és kirekesztés megelőzése; az online térben történő felelős viselkedés alakítása.

k) Jogszabályi változások lekövetése (változásmenedzsment)
→ A köznevelést és a pedagógusok foglalkoztatását érintő jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges intézményi dokumentumok aktualizálása és a nevelőtestület megfelelő tájékoztatása.

A három üres **l)–m)–n)** pontra pedig nálatok kifejezetten intézményspecifikus célokat tennék:

l) Német nemzetiségi nevelés-oktatás fejlesztése
→ A német nyelv mindennapi használatának ösztönzése, a nemzetiségi hagyományok és kulturális értékek élményszerű közvetítése, a DSD-program eredményességének további erősítése.

m) Tanulói hiányzások, lemorzsolódási kockázatok megelőzése
→ A tanulmányi eredmények és hiányzások folyamatos nyomon követése, a veszélyeztetett tanulók korai azonosítása, szükség esetén egyéni pedagógiai támogatás és szoros együttműködés a családokkal.

n) Iskolai közösség és intézményi identitás erősítése
→ A tanulók iskolához való kötődésének erősítése közösségi, kulturális és nemzetiségi programokkal; a szülők és a helyi közösség aktívabb bevonása az intézmény életébe.

5.4. *Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete*

Az esélyegyenlőség előmozdítása a következő feladatok szegmensei terén folynak:

- kulcskompetenciák fejlesztése;
- a tehetséges tanulók támogatása;
- kultúra közvetítése a nemzetiségekre vonatkozóan;
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében **közvetlen feladatként** határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- **Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése**
  Eszközei: rendszeres hiányzáskövetés a KRÉTA rendszerben, gyermekvédelmi jelzőrendszerrel való szoros együttműködés, egyéni fejlesztési tervek készítése, családlátogatások, szülői konzultációk.
- **Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése**
  Eszközei: differenciált tanulásszervezés, fejlesztő foglalkozások, digitális taneszközök (VEX robot, interaktív programok), tanórán kívüli szakkörök, projektmódszer alkalmazása.
- **A tehetséges tanulók támogatása**
  Eszközei: versenyfelkészítések, tehetséggondozó programok, DSD vizsgára felkészítő foglalkozások, nemzetiségi rendezvényeken való részvétel.
- **A versenyszellem erősítése**
  Eszközei: iskolai és körzeti szintű versenyek szervezése és támogatása, részvétel országos és megyei megmérettetéseken, ösztönző jutalmazási rendszer.
- **A nemzetiségi kultúra közvetítése és megerősítése**
  Eszközei: hagyományőrző rendezvények (Trachttag, Márton-nap, Erntedankfest), német nemzetiségi ének- és táncprogramok, testvériskolai kapcsolatok, helyi sváb hagyományok ápolása.

5.5. *A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek*

Verseny megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Megjegyzés
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	nevezett tanulók	versenykiírás szerint	magyar szakos pedagógus	felkészítés tanórai és egyéb foglalkozási keretben

Verseny megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Megjegyzés
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	nevezett tanulók	versenykiírás szerint	Csóka Krisztián és az alsós osztályfőnökök	
Német nemzetiségi szavalóverseny	nevezett tanulók	versenykiírás szerint	német szakos pedagógusok	Hochdeutsch és Mundart kategória
Nemzetiségi nyelvi verseny	nevezett tanulók	versenykiírás szerint	német szakos pedagógusok	
Teleki Pál földrajz-földtan verseny	nevezett tanulók	versenykiírás szerint	felkészítő pedagógus	

5.6. *Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása*

Az első évfolyamosok beiskolázása 2027. április 22-23-án (csütörtök-péntek) történik, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint a jogszabályban foglaltakkal összhangban.

Előkészítése az igazgatóhelyettes és igazgató közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle fenntartói kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5.7. *Tervezett mérések és vizsgák*

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a térségi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)

- halasztott osztályozó vizsga (a törvényes képviselő kérelmére a nevelőtestület döntése szerinti időpontban)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- *alkalmassági vizsga /sportiskola/ (a tanuló felvételét megelőzően az igazgató által meghatározott időpontban)*

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (ld. mellékletben) szólnak.

Kiemelt mérések:

a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: év, hó, nap
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

b) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése a 8. évfolyamon
Határidő: 2026. október 9. (péntek)
Felelős: 8. évf. osztályfőnökei

c) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2026. december 7. (hétfő)
Felelős: *alsós munkaközösség-vezető*

d) Országos mérés a *4.*, 6. és 8. évfolyamokon
Határidő:
Felelős: Bíró Tímea

e) Az első évfolyamosok szövegértési kompetenciáinak mérése [nem kötelező: az iskola döntése alapján]
Határidő: az intézményi döntés és a Hivatal eljárásrendje szerint
Felelős: 1. évf. osztályfőnökei

6. PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét jogszabály határozza meg. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és *az osztályfőnöki munkaközösség* ülésén az igazgató ismerteti. A nyolcadik osztályok osztályfőnökei a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait az osztályfőnöki foglalkozási tervek és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

7. A TANFELÜGYELETI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK

A 2026/2027. tanévre tanfelügyeleti ellenőrzés nem tervezett. Az intézmény egy esetleges évközi kijelölés esetén a hatályos eljárásrend alapján készíti elő az ellenőrzést és biztosítja a szükséges dokumentumokat.

8. A MINŐSÉGFEJLESZTÉSI MUNKA TERVEZÉSE

A minőségfejlesztési munka alapját az előző tanév eredményeinek elemzése, a belső ellenőrzések tapasztalatai, az országos és intézményi mérések, valamint a tanulói, szülői és pedagógusi visszajelzések adják. Kiemelt terület a tanulói eredményesség javítása, a német nemzetiségi oktatás fejlesztése, a lemorzsolódási kockázatok csökkentése és a biztonságos, befogadó iskolai környezet fenntartása.

9. *SZEMÉLYI FELTÉTELEK*

9.1. Pedagógus adatok

Pedagógusok száma: 12 fő.

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak száma: 2 fő.

Technikai alkalmazottak száma: 3 fő.

9.2.A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

A 2026/2027. tanévre pedagógusminősítés és tanfelügyeleti ellenőrzés nem tervezett. Az intézmény az esetleges évközi kijelölés esetén a hatályos eljárásrend szerint jár el.

9.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Név	Munkakör
Bognár Angéla	igazgató
Bíró Tímea	igazgatóhelyettes
Bíró Kálmán	pedagógus
Csóka Krisztián	pedagógus
Szabó Irma Zita	pedagógus
Tamás Teréz Heléna	pedagógus
Tóth Gáborné	pedagógus
Benkéné Hanich Györgyi	pedagógus
Sápi Adrienn	pedagógus
Sógorka Zsanett	pedagógus
Frischné Jakab Éva	pedagógus
Kiss András	pedagógus
Sági Lászlóné	iskolatitkár
Varga Adrián	pedagógiai asszisztens
Maill Gáborné	technikai dolgozó

Név	Munkakör
Schöngrundtnerné Janás Hajnalka	technikai dolgozó
Simon Péter	buszsofőr és karbantartó

10. A VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

A vezetői jelenlétet az igazgató és az igazgatóhelyettes munkarendje, valamint az aktuális órarend biztosítja. A vezetők távolléte esetén a helyettesítés rendjét az intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

11. *A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE*

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	A munkaköri leírások és a továbbképzési dokumentáció aktualitásának ellenőrzése	Munkaköri leírások, foglalkoztatotti alapnyilvántartás, továbbképzési dokumentumok	Dokumentumvizsgálat	Igazgató
október	*évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése*	*foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok (E-KRÉTA), KIR és más statisztikai adatállományok*	*dokumentum-vizsgálat*	*igazgatóhelyette-sek*
november	*első félévi óralátogatások*	*tanórák, egyéb foglalkozások*	*hospitáció*	*igazgató, igazgatóhelyette-sek, szakmai munkaközösség-vezetők*
december	*második negyedéves értékelés*	*osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló (E-KRÉTA)*	*dokumentum-vizsgálat*	*igazgatóhelyette-sek*
január	*félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése*	*naplók (E-KRÉTA), beszámolók, statisztika*	*dokumentum-vizsgálat*	*igazgató, igazgatóhelyette-sek*
február	*középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők*	*a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése*	*dokumentum-vizsgálat*	*igazgató, igazgatóhelyette-sek*
március	*a pedagógusok minősítésének előkészítése*	*minősítési dokumentáció*	*dokumentum-vizsgálat*	*igazgató*
április	*harmadik negyedéves értékelések*	*osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló (E-KRÉTA)*	*dokumentum-vizsgálat*	*igazgatóhelyette-sek*

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	*erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai*	*programtervek*	*dokumentum-vizsgálat*	*igazgatóhelyette-sek*
június	*tanítási év végi adminisztráció*	*naplók, törzskönyvek (E-KRÉTA), bizonyítványok ellenőrzése*	*dokumentum-vizsgálat*	*igazgató, igazgatóhelyette-sek*
július	*szabadság kiadása jogszabályi feltételeinek teljesülése*	*szabadság engedélyek, munkaidő-nyilvántartás (E-KRÉTA)*	*dokumentum-vizsgálat*	*igazgató, igazgatóhelyette-sek*
augusztus	*a 2027/2028. tanév előkészítése*	*a tanév előkészítésének dokumentációi (munkaterv, tantárgyfelosztás, órarend)*	*dokumentum-vizsgálat*	*igazgató*

12. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az intézmény rendelkezik a neveléshez és oktatáshoz szükséges alapvető helyiségekkel és eszközökkel. A tanév kiemelt feladata az informatikai és digitális eszközpark folyamatos karbantartása és fejlesztése, az interaktív eszközök és a VEX robotok pedagógiai célú használatának támogatása, valamint a tantermek és közösségi terek biztonságos, rendezett állapotának megőrzése. A One Digitális Lépéselőny pályázat eredményessége esetén az elnyert laptopokat a tantárgyakon átívelő AI-projekt és a digitális kompetenciafejlesztés szolgálatába állítjuk.

13. *PÁLYÁZATOK*

13.1. Folyamatban lévő projektek

NEMZ-TAB program

13.2. Fenntartási időszakban lévő projektek

A fenntartási kötelezettséggel érintett projektek dokumentációjának és vállalásainak nyomon követése a tanév során folyamatos.

13.3. Benyújtásra tervezett pályázatok

One Digitális Lépéselőny pályázat - a One Alapítvány laptop-pályázata tantárgyakon átívelő, legalább hat hónapos, tudatos és kritikus mesterségesintelligencia-használatra épülő iskolai projekt megvalósítására; az intézmény legfeljebb 20 felújított Lenovo ThinkPad laptop támogatására pályázik.

Állatbarát Iskola pályázat

Családbarát Iskola pályázat

NEMZ-TAB program

14. *NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET*

A nevelőtestület a tanév során kiemelten kezeli a tanulói biztonságot, a közösségi normák következetes érvényesítését, a bántalmazás és kirekesztés megelőzését, valamint a családokkal való együttműködést.

15. A 2026/2027. TANÉV RÉSZLETES ESEMÉNYNAPTÁRA

Az eseménynaptár a tanév előre tervezhető intézményi, pedagógiai, közösségi és adminisztratív feladatait tartalmazza. Az időpontok indokolt esetben, az érintettek előzetes tájékoztatása mellett módosíthatók.

Augusztus	
24. 9 óra	Jelentkezés, alakuló nevelőtestületi értekezlet
25. 9 óra	Baleset-, és tűzvédelmi oktatás
25. 10 óra	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet F: intézményvezető
25-től	Osztálytermek dekorációja, (ízléses, aktuális dekoráció) **Határidő: szeptember 14.** **Ellenőrzése: szeptember 15.** tanmenet készítési munkálatok **Határidő: szeptember 13.** Felelősei: osztályfőnökök
28.	Tankönyvek szállítása és elosztása F: Frischné Jakab Éva
30-ig.	- Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok F: igazgató, fenntartó
Szeptember	
1. 7.55 óra	- Ünnepélyes tanévnyitó - Első tanítási nap - Tankönyv- és füzetosztás (Felelős: Frischné Jakab Éva) - Házirend ismertetése a tanulókkal Felelős: osztályfőnökök. - Tanulók balesetvédelmi – preventív – oktatása. **(Naplóba beírni, jelenléti ívvel dokumentálni!)** - Tanulói balesetek jelentési kötelezettsége. F: minden pedagógus - Első 4 óra osztályfőnökkel (A tanulók felügyeletét az intézmény biztosítja.)

Augusztus	
2. 15 óra	3., 4., 7., osztály F: osztályfőnökök
3.	5., 6., 2., 1. osztály Szülői értekezlet 1. o. Felelős: Sógorka Zsanett
21. és 25.	MaTalent online mérés 2026
14.	Szakkörök, fejlesztők indítása
15.	Tanmenetek leadása, osztályterem dekoráció
16.	Tűzriadó próba Felelős: Bíró Kálmán
18. 14 óra	Dr Mancsok
25.	A szükséges eszköz-, anyagigény leadása a költségvetés tervezéséhez.
25.	Magyar Diáksport napja és Erntedankfest,(Felelős: Tóth Gáborné), túra
11.	- Gondozásba veendő tanulók felderítése. - Egyeztetés a gyermekjóléti szolgálattal F: of.
	Nyári olvasópályázatok beadási határideje F: Tamás Teréz Heléna
14-től	- Szakkörök indítása írásbeli jelentkezés alapján Felelős: szakkörvezetők (sportszakkör, hagyományőrző, énekkar, mese) - Diákönkormányzati képviselők választása Felelős: osztályfőnökök, DÖK-öt segítő pedagógus. - Gyógytestnevelés, fejlesztő foglalkozások indítása Felelős: igazgató, fejlesztő pedagógusok. - Naplók, statisztikai összesítők (**törzslap október 1-jei állapotnak megfelelően** legenerálni, pendrive) Felelős: osztályfőnökök. - SNI-s tanulók, más tantervű iskolából érkező tanulók határozatainak aktualizálása, elkészítése, **beírása az E-naplóba**! Felelősök: Sápi Adrienn, igazgató, osztályfőnökök. - Tanulói balesetbiztosítások rendezése Felelős: osztályfőnökök, iskolatitkár.

Augusztus	
	- Tűzvédelmi tennivalók ismertetése a tanulókkal. Felelős: osztályfőnök.
szeptember 17. - október 9.	Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével –
szeptember 18., 14 óra	Dr. Mancsok, (csak a napköziseknek)
szeptember 29. 11 óra	A népmese napja (szeptember 30.) alkalmából, bábszínház,
	Védőnői vizsgálat 4. és 8. osztályban
	I. Nevezés körzeti és városi sporteseményekre Felelős: Bíró Kálmán.
29.-október 13.	Állatvédelmi témahét, F: Bognár Angéla
Október	
1.	Zenei világnap (énekórák része legyen). Felelőse: Sógorka Zsanett
1.	Bolyai Anyanyelvi Verseny jelentkezési határidő. Felelős: magyar szakos pedagógus.
	Oltás: 6. osztály MMR + Boostrix. Oltás: 7. osztály Hepatitis B II. részlet + HPV I. részlet (aki igényli). Orvosi vizsgálat az oltások után: 6. osztály.
2.	Az állatok világnapja – 2026. október 3
	Védőnői vizsgálat 2. osztály.
6. kedd	Megemlékezés az aradi vértanúkról osztályszinten. Felelős: osztályfőnökök, történelmet tanítóval egyeztetve.
	Védőnői ellenőrzés 6. osztály.

Augusztus	
2026. október 9.	az általános iskolák 2026. október 9-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődés vizsgáló rendszer alkalmazását
	Pályaválasztási nap
10.	Nemzetiségi gála
14-ig	- Előzetes kirándulási tervek elkészítése. Felelőse: Benkéné Hanich Györgyi Tamás Teréz Heléna
22.	Diákok hangja, Dök vezető, Tamás Teréz Heléna
22-ig	Az általános iskolák 2026. október 22-ig jelentik a Hivatalnak a DIFER érintett tanulók létszámát.
22.	Okt. 23. a Magyar Köztársaság nemzeti ünnepe. Megemlékezés osztályszinten. Felelős: osztályfőnökök, történelmet tanítóval egyeztetve.
	Nemzetiségi szavalóverseny Zircen. Felelős: német szakos kollégák.
20	Továbbtanulási tájékoztató értekezlet a 8. osztályosok szüleinek. Felelős: Csóka Krisztián (a továbbtanulási időpontok forgatókönyve a munkaterv része).
	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
31.	Családbarát iskola pályázat beadási határideje Felelőse: Bognár Angéla, (ötleteket várom)
November	
	Élősködő ellenőrzés (őszi szünet utáni első tanítási nap).

Augusztus	
2026. 11. (péntek) 14:30	Bolyai anyanyelvi verseny körzeti forduló Felelősök: magyar szakos pedagógus,
	Szavalóverseny (Hochdeutsch, Mundart) Városlődön. Felelős: német szakosok.
12. csütörtök 16-17 óra	Fogadóóra Az osztályfőnökök egy héttel korábban beírják a naplóba és ellenőrzik a megtekintést. Felelős: osztályfőnökök. Jelenléti ív! Ha a szülő írásban előre jelzi, kéri, a pedagógus megvárja.
	Teleki Pál versenyre nevezés.
	Európai Mézes Reggeli: Tamás Teréz Heléna.
13. péntek	**Lampionos felvonulás. Felelős: Benkéné Hanich Györgyi** **(Őszi dekoráció, Frischné Jakab Éva).**
30-ig	1. osztályosok negyedéves szöveges értékelése.
December	
01.	Jelentkezés a központi írásbeli felvételire.
03. 14 óra	**Téli versmondó verseny** **Felelős:** Sápi Adrienn
04.	Adventi foglalkozás – 2026. december 4. (péntek). Mikulás-nap és Mikulás-kupa, Felelőse: testnevelő tanárok
5-ig	Difer elvégzése. Felelős: Sápi Adrienn, Sógorka Zsanett
13-ig	Egyéni bánásmódot igénylő tanulók vizsgálatának kezdeményezése. Felelős: minden osztályfőnök, munkaközösségvezető, gyógypedagógusok.
12.	Falukarácsony – 2026. december 12. (szombat)
18. (péntek)	- Karácsonyváró kézműves foglalkozás, karácsonyi ünnepély. Felelős: Sógorka Zsanett (az ünnepély előtt készülődés a karácsonyra, kézműves foglalkozások keretében osztályközösségek vagy forgószínpad). DÖK TNM

Augusztus	
21. - január 4-ig	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

Január	
4.	Szünet utáni első tanítási nap.
	Élősködő ellenőrzés (védőnővel egyeztetve).
	Tanulmányi kirándulásokhoz autóbusz-előrendelés. Felelős: Benkéné Hanich Györgyi, Tamás Teréz Heléna
7. csütörtök	Osztályozó vizsga nemzetiségi nyelvből
8.	Munkavédelmi bejárás. Felelős: Bognár Angéla, Bíró Tímea.
12-től május 6-ig	A 2026/2027. tanévben az **Hiba! A hiperhivatkozás érvénytelen.**e és a szakképzésről szóló **Hiba! A hiperhivatkozás érvénytelen.**e alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2027. január 8. és 2027. május 5. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 11-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.
22. 14 órakor	Félévi osztályozó értekezlet /Az első félév vége (napközi elmarad).
	Központi írásbeli felvételi vizsga 8. osztály. (február 3. pótló központi felvételi)
22.	Tájékoztató leendő 1. osztályosoknak. Felelős: Bognár Angéla, az első osztály leendő osztályfőnöke. (Óvodával egyeztetve)
29.	Félévi értesítők kiosztása Felelős: osztályfőnökök.
29. péntek	Első félévi nevelőtestületi értekezlet. TNM

Január	
	Indulj el egy úton természetismereti turisztikai vetélkedő
	Kárpát-medencei magyar feltalálók, tudósok és felfedezők versenye

Február	
5.	**Farsang, Felelőse: Frischné Jakab Éva**
9. kedd 16 óra	Osztály szülői értekezletek. Az osztályfőnökök egy héttel korábban beíratják és ellenőrzik. Felelős: osztályfőnökök.
	Védőnői prevenciós foglalkozások a felső tagozatban.
	A középfokú iskolákba történő jelentkezés határideje. Felelős: 8. osztályfőnök.
	1. osztály szülői értekezlet.
	Zrínyi Ilona Matematika Verseny. Felelős: Csóka Krisztián, alsós osztályfőnökök.
	Urbs reginarium történelem verseny
	Kárpát-medencei Balázs Dénes Magyar Felfedezők Versenye
Március	
12. péntek	**- Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról.** **Iskolai ünnepély. Felelős:** Bíró Kálmán, Csóka Krisztián
	Iskolanyitogató foglalkozás. Felelős: Bognár Angéla és Az érintett pedagógus
19.	Tűzriadó próba. Felelős: Bíró Kálmán (jegyzőkönyv, időmérés).
	Regionális nemzetiségi szavalóverseny. Felelős:
22.	Iskolanyitogató, F: Tamás Teréz Heléna
30.	Tankönyvváltás jelzése szaktanároktól

Február	
31-ig	Március 31-ig teszik közzé az összes meghirdetett továbbképzési programot a következő tanévre. A köznevelési intézmények igazgatói 2026. április 1 – április 30. között érik el az Oktatási Hivatal által működtetett pedagógus-továbbképzést támogató online felületet,
2027.03.24.	
	Fényképezkedés. Felelős: Csóka Krisztián
Április	
március 25-április 1.	**A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap** 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5 (hétfő).
9.	**Költészet napja: F: magyar szakos pedagógus**
12.	**Ovisok látogatása az iskolában F: Sógorka Zsanett**
15.	**Nyílt nap**
23	**Trachttag, Felelőse: német munkacsoport**
19-23	**Fenntarthatósági témahét, Felelős: Kiss András, papírgyűjtés**
	Fogadóóra
2027. április 22-23-án	Leendő elsősök beiratkozása
16. (csütörtök)	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól osztályszinten. Felelős: Bíró Kálmán, osztályfőnökök, 8. osztály
30-ig	Tanulmányi kirándulások véglegesítése Felelős: osztályfőnökök. Igényfelmérés alapján.
	Fogadóóra. Osztályfőnökök egy héttel korábban beíratják és ellenőrzik. Felelős: osztályfőnök. Jelenléti ív! Ha a szülő írásban előre jelzi, kéri, a pedagógus megvárja
	Tankönyvrendelés. Felelős: Frischné Jakab Éva
Május	
3. 16 óra	Anyák napja alsósoknak, Felelőse: Sápi Adrienn, alsós osztályfőnökök

Február	
10. (hétfő)	Május 10. Madarak és fák napja,
	Nemzetiségi nyelvi verseny Felelős: német szakos kollégák.
Június	
4.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról F: Szabó Irma Zita
7.	Osztályozó vizsga nemzetiségi nyelvből és egyéni tanrend alapján tanulóknál
14.	Pótló osztályozó vizsga nemzetiségi nyelvből és egyéni tanrend alapján tanulóknál
	Igazolatlan hiányzások jelzése a Járási Hivatal felé (egész évben folyamatosan)
10.	Tanulmányi kirándulás
	Tanítás, ballagási próba Felelőse: Bíró Kálmán
	Tanítás, ballagási próba, év végi osztályozó értekezlet 14 óra
	osztályozó értekezlet
	Ballagási díszítés előkészítése
19.	Ballagás, ünnepélyes tanévzáró, a 8. osztály bizonyítványosztása. Felelős: a 8. osztály osztályfőnöke
22-től	Leltári egyeztetések, rendrakás. Felelős: Bognár Angéla.
26.	Tanév végi nevelőtestületi értekezlet. Felelős: Bognár Angéla
28-tól 2-ig	- Nyári táboroztatás (német nemzetiségi tábor)
	Német nemzetiségi táborok, Erzsébet-tábor

16. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az *iskolai munkatervet* az intézmény diákönkormányzata 2026. év szeptember hó 17. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírásommal tanúsítok.

Kelt: Balatonszabadi, 2026. év szeptember hónap 17. nap

Iancsics Ilona

diákönkormányzat képviselője

Az *iskolai munkatervet* a szülői szervezet (közösség) 2026. év szeptember hó 17. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bakonynána, 2026. év szeptember hónap 17 nap

szülői szervezet (közösség) képviselője

A Bakonynánai Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola nevelőtestülete a 2026/2027. tanévi munkatervet elfogadta, melyet a fenntartónak jóváhagyás céljából felterjesztek.

Kelt: Bakonynána, 2026. *év* augusztus *hónap* 25. *napján*

Bognár Ingola

igazgató

Fenntartói nyilatkozat:

A 2026/2027. tanévi munkatervet, annak fenntartói többletköltséggel járó alábbiakban felsorolt feladatait jóváhagyom:

ad1) .....

ad2) .....

ad3) .....

ad4) .....

ad5) .....

Kelt: ....., ... *év* ..... *hónap* ..... *nap*

.....

a Bakonynánai Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselője

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA, SZAKMAI PROGRAMOK, INTÉZKEDÉSI TERVEK)

1. melléklet Tantárgyfelosztás

2. melléklet Órarend

3. melléklet A szakmai munkaközösség éves munkaterve

FÜGGELÉK

Tantárgyfelosztás

A tantárgyfelosztás tartalmazza a pedagógusok munkarendjét az egyenlő és arányos munkamegosztás szabálya alapján.

Órarend

Tanulók, osztályok órarendje

Pedagógusok órarendje

Terembeosztási rend

Egyéb foglalkozások időpontja, helye, foglalkozásvezető neve

Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet
- A 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet

Fenntartói rendelkezések: